



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**
(ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Совет
профсоюзных организаций Кайбицкого района

ХШ П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Б.Кайбицы

от 16 декабря 2023г.

О плане основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024г.

Пленум СПО Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024 год.

2. Первичным организациям Профсоюза принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы могут быть изменены.

3. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024 год оставляю за собой.

Председатель СПО:

Р.С.Зиннатуллин

Утвержден
на пленуме СПО
16 декабря 2023 года.
Протокол № 13/3

ПЛАН
основных мероприятий Кайбицкой территориальной
организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024г.

КОНФЕРЕНЦИЯ КАЙБИЦКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

НОЯБРЬ

VIII отчетно-выборная конференция Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

ПЛЕНУМЫ СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Февраль.

- О выполнении обязательств соглашения между Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района, отделом образования Кайбицкого муниципального района РТ и Кайбицкой организацией Профсоюза работников образования в 2023 году.
- О созыве VIII отчетно-выборная конференция Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования
- о выполнении программы по информационной работе;
- Итоги тематического года Года педагога и наставника.
- о смете профбюджета на 2024 год и отчете о ее исполнении за 2023 год;
- праздники 23 февраля и 8 марта.
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Август

- О ходе реализации решений VIII Съезда Профсоюза.
- О проектах документов VIII отчетно-выборной конференции Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования
- Об организационно-финансовом укреплении территориальной профсоюзной организации и первичных профсоюзных организаций.
- о работе профкома и администрации по содержанию условий труда быта, отдыха трудящихся;
- о готовности зданий и помещений к осенне-зимнему сезону;

- состояние документации по охране труда; работа уполномоченных по ОТ; выполнение Соглашения по ОТ; объявление конкурса среди образовательных учреждений по охране труда и пожарной безопасности.
- подготовка к конференции учителей;
- подготовка ко Дню учителя;
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Декабрь

- о проведении аттестации в школе;
- ознакомление с решениями очередного пленума рескома профсоюза;
- праздник «Новый год»;
- отчет ревизионной комиссии;
- О размере отчисления членских профсоюзных взносов в 2025 году.
- О размере отчисления в республиканский фонд «Социальная поддержка членов Профсоюза» Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год.
- Утверждение плана СПО на 2025г.;
- О постоянных комиссиях в СПО Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.
- комиссия по трудовым спорам.
- Утверждение Соглашения по ОТ.
- утверждение графика отпусков директоров школ
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. а) О совместной работе администрации и профкома Большеподберезинской средней школы по реализации Закона «Об образовании».
- б) - Об утверждении сводного статистического отчёта Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по состоянию на 1.01.2024г.
 - Итоги коллективно - договорной кампании.
 - Об итогах правозащитной работы в 2023г.
 - Об итогах работы по контролю за соблюдением требований охраны труда в 2023,г.
 - Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.
 - О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности.
 - Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению тематического Года организационно-кадрового укрепления и Года правозащитной работы профсоюзов Татарстана,

объявленного ФПРТ.

- О размере отчислений в Татарский республиканский комитет Профсоюза на 2024г. и распределение оставшихся взносов на уставную деятельность Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза Образования и первичных профсоюзных организации.
- О ходе реализации федеральных проектов «Профсоюзное образование» и «Профсоюз – территория здоровья» в Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: январь

2. О совместной работе администрации и профкома Бурундуковской основной школы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Правовая работа.
- Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: март.

3. а) О работе администрации и профкома МБОУ «Кулангинская ООШ» по разрешению индивидуальных трудовых споров.
- б) О подготовке и проведении первомайской акции: «1 мая – День международной солидарности трудящихся!»
- в) О совершенствовании форм и методов работы первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства.
- г) О совместной работе администрации и первичных профсоюзных организаций по реализации раздела «Молодежная политика» в коллективных договорах.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: апрель.

4. а) Анализ заболеваемости педагогических работников за период с 1 сентября 2023 года по 1 февраля 2024года.
- б) Анализ состояния информационной работы первичных профорганизаций. О проведении мониторинга эффективности сайтов и страниц первичных организаций.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: май.

5. а) Об организационной роли СПО по проведению летнего отдыха педагогических работников и их семей.
- б) О совместной работе администрации и первичных профсоюзных организаций по улучшению жилищных условий работающих

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: июнь.

6. Работа комиссии по социально-экономическим вопросам.
Организационно-массовые мероприятия, работа комиссии.
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.
Время: сентябрь
7. а) Работа внештатного технического инспектора труда, уполномоченных и комиссий по охране труда.
б) О совместной работе Хозесановской средней школы и профкома по обеспечению требований охраны труда в образовательных организациях, за реализацией норм законодательства об охране труда в связи с вступлением в силу новой редакции раздела X Трудового Кодекса РФ.
в) О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»
г) Об итогах Профсоюзной недели в Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.
Время: октябрь
8. а) О повышении роли профсоюзной информации в мотивации профсоюзного членства среди работающих в Берлибашской основной школе.
б) О мерах, принимаемых администрацией и первичными профсоюзными организациями по соблюдению социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством и территориальным Соглашением.
в) О работе культурно-массовой комиссии. Подготовка к Новому году.
г) Об итогах участия в республиканской акции «Профсоюзная неделя».
д) Об итогах отчетов и выборов в первичных организациях Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.
е) О созыве заседания Совета Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.
ж) О проектах документов VIII отчетно-выборная конференция Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования
з) Об итогах тематической проверки по вопросам организации обучения по охране труда работников образовательных организаций.
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.
Время: ноябрь

I. РАБОТА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И СОВЕТОВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

(по отдельным планам, не реже 1 раза в квартал)

1. Организационно-массовая комиссия

Отв.: Садриева Алсу Зульфикаровна

2. **Комиссия по социальному партнерству**
Отв.: Мухаметзянова Зульфия Рафиковна
3. **Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза.**
Отв.: Кувшинова Наталья Павловна
4. **Работа Совета молодых педагогов**
Отв.: Мухутдинова Мария Александровна
5. **Культурно-массовая комиссия**
Отв.: Зиннурова Фания Рахимулловна
6. **Комиссия по контролю за соблюдением трудового и жилищного законодательства**
Отв.: Вильданова Лейсан Хабировна
7. **Комиссия по охране труда и социальному страхованию**
Отв.: Охотникова Тамара Алексеевна
8. **Комиссия по трудовым спорам**
Отв.: Васильева Нина Михайловна
9. **Информационная комиссия**
Отв.: Капитонова Лиана Александровна

II.

РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:

ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА:

1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по проведению отчетно-выборной кампании.
Срок: Весь период
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.
2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений VIII и IX Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.
Срок: Весь период
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.
3. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»»).
Срок: Весь период
Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

4. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015 г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

Срок: Весь период

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Профсоюза в осуществлении контроля за реализацией в Республике Татарстан:

Указа Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- федеральных проектов национального проекта «Образование»,
- повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе связанного с реализацией ФГОС дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального общего образования для ОВЗ, комплекса мер по реализации Концепции дополнительного образования детей;
- вопросов, связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;
- мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения в очном и дистанционном режиме.

Срок: Весь период

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

III. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Организация и проведение отчетно-выборной кампании в территориальных и первичных организациях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С., председатели
первичных профсоюзных организаций

2. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года организационно-кадрового укрепления и Года правозащитной работы профсоюзов Татарстана, объявленного ФПРТ.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С., председатели
первичных профсоюзных организаций

3. Проведение открытого (публичного) отчета СПО, первичных профсоюзных организаций о работе профсоюзов в 2023г.

Срок: Зиннатуллин Р.С., члены президиума,
председатели первичных профсоюзных
организаций

4. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Кайбицкой территориальной профсоюзной организации по итогам 2023г.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Организация и проведение колдоговорной кампании в первичных организациях Профсоюза.

Срок: ноябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Мониторинг выполнения коллективных договоров в учреждениях образования в 2023 г.

Срок: январь, февраль 2022г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Анализ и обобщение информации о правозащитной работе, поступивших от первичных организаций Профсоюза в 2023 году.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. Организация и проведение районной проверки «Выполнение сторонами обязательств Коллективного договора образовательной организации как защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза».

Срок: 19 сентября-19 октября 2023г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

9. Анализ и обобщение материалов, поступивших от первичных организаций Профсоюза по охране труда в 2023г.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.

Срок: октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

11. Мониторинг социальных проектов, реализуемых первичными организациями в 2023-2024 году.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

12. Торжественные мероприятия, посвященные Дню профсоюзов РТ.

Срок: сентябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

13. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

14. Информационное наполнение официального Интернет портала Территориального Профсоюза, официальных групп в социальных сетях.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

15. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

Срок: постоянно

Отв.: Фасхутдинов И.Т.

16. Участие во всероссийских коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

17. Обработка и анализ финансовой отчетности первичных организаций Профсоюза, поступившей в территориальную профсоюзную организацию по итогам 2023г.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

бухгалтер территориальной
организации профсоюза

18. Консультирование первичных организаций профсоюза по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности.

Срок: постоянно

Отв.: Галиаскарова Л.Р.

19. День юридической консультации в рамках проведения профсоюзной недели

Срок: сентябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

20. Участие во всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях ФПРТ, Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

21. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С., члены президиума, председатели первичных профсоюзных организаций

22. Подготовка репортажей (статей) о мероприятиях, проводимых территориальной и первичными организациями Профсоюза в газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово», на сайты профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С., председатели первичных профсоюзных организаций

23. Проведение мониторинга эффективности сайтов первичных профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

Отв.: Фасхутдинов И.Т.

24. Оказание организационно-методической помощи Совету по работе с молодыми педагогами, воспитателями.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

25. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой профсоюз», «Новое слово».

Срок: 1 раз в полугодие

Отв.: Зиннатуллин Р.С., бухгалтер

26. Проведение Дней СПО, выездных консультаций для профактива и руководителей учреждений образования.

Срок: по заявкам

Отв.: Зиннатуллин Р.С., Фасхутдинов И.Т., бухгалтер

27. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

28. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников и актива.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

29. Обеспечение профсоюзных организаций различными информационными и методическими бюллетенями.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

30. Анализ льгот и гарантий работникам образования, для предоставления в электронный реестр Рескома Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

31. Распространение информационных листовок на профсоюзный стенд для первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

IV. КОНКУРСЫ, СЛЕТЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПРОЕКТЫ

1. Круглые столы для профактива республики в рамках Года организационно-кадрового единства.

Срок: май-июль

Отв. Зиннатуллин Р.С., члены
Президиума

2. Участие в республиканском форуме победителей конкурсов профсоюзного мастерства.

Срок: май

Отв. Зиннатуллин Р.С.

3. Участие в организации и проведении Всероссийских и республиканских конкурсов и акций.

Срок: февраль

Отв. Зиннатуллин Р.С.

4. Участие в организации и проведении районных конкурсов и акций:

- «Лучшая правозащитная работа»;
- «Лучший коллективный договор»
- детско-юношеские смотры конкурсы «Я бы в рабочие пошел...»;
- «Профсоюзный корреспондент»
- профсоюзных агитационных видеороликов;
- Подготовить концерт и выступить с концертом в районном центре с.Б.Кайбицы
- Районная педагогическая конференция
- День инвалидов
- профсоюзных агитационных видеороликов;
- «Лучший молодежный профсоюзный Совет в организациях республики «Proffteam»;

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С., члены президиума, председатели первичных профсоюзных организаций

5. Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников – День воспитателя, День Учителя, День Профсоюзов, День пожилого человека, День знаний, Всемирный День охраны труда.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С., члены президиума, председатели первичных профсоюзных организаций

6. Участие в межрегиональном Форуме молодых учителей в Республике Мари Эл «Таир».

Срок: июнь-июль

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Участие в «круглых столах», проводимых координационным советом района:

- «Организация детской оздоровительной кампании в 2022 году»

Срок: апрель

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. «Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и организациях района».

Срок: апрель

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

9. «Культурно-массовая работа как одна из эффективных форм профсоюзной мотивации»

Срок: октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Участие в республиканской педагогической школе молодых педагогов.

Срок: I квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,

Долматова Н.А.

11. Круглый стол «Тактика действий профсоюзов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях республики. Участие.

Срок: апрель

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

12. Реализация республиканского проекта «За здоровьем – в Анапу»

Срок: II квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С. члены СПО и Президиума

13. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

Срок: по плану работы

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

14. Участие в конкурсах и проектах, форумах, проводимых ФПРТ:

Срок: сентябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С. члены СПО и Президиума

15. Реализация республиканского проекта «Профсоюзная путевка».

Срок: в течении года

Отв.: Зиннатуллин Р.С. члены СПО и Президиума

16. Мероприятия, посвященные Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября 2024 года.

Срок: октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С. члены СПО и Президиума

17. Участие в мероприятиях ФПРТ в Год правозащитной работы по плану ФПРТ.

Срок: в течении года

Отв.: Зиннатуллин Р.С. члены СПО и Президиума

18. Участие в республиканском конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза - 2024» среди внештатных технических инспекторов труда территориальных профсоюзных организаций.

Срок: февраль

Отв.: Зиннатуллин Р.С., внештатный
технический инспектор

V. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- состояние организационно-финансовой деятельности в Старотябердинской первичной профсоюзной организации

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,
Галиаскарова Л.Р.

- состояние работы по мотивации профчленства в Кушманской первичной профсоюзной организации

Срок: март

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров в Муралинской основной школе

Срок: I квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- состояние информационной работы и материально-технической базы первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников в рамках выполнения территориального Соглашения.

Срок: I кв., IV кв.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- оказание практической и методической помощи первичным организациям, членам профсоюза в разъяснении действующего законодательства в области социальной защиты работников образования.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в использовании электронных средств связи, подготовке и рассылке информационно-методических материалов.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда и выполнением территориального Соглашения (раздел «Улучшение условий труда и обучения») в учреждениях образования (по отдельному плану):

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- оказание практической помощи территориальным, первичным профсоюзным организациям в реализации проекта «Цифровой Профсоюз» по использованию электронных средств связи, подготовке и рассылке информационно-методических материалов.

Срок: в течение года
Отв.: Фасхутдинов И.Т.

VI. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Осуществление консультирования первичных организаций профсоюза по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: весь период
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, первичными организациями профсоюза в 2023 году.

Срок: I полугодие
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Организация работы по подготовке и оформлению паспортов местных и первичных организаций Профсоюза на 1.01.2024г.

Срок: I полугодие
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

Срок: по мере необходимости
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. Направление обращений в районную прокуратуру по вопросам, связанным с осуществлением надзора и контроля за соблюдением законодательства в системе образования района.

Срок: весь период
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

9. Оказание помощи по заявкам первичных организаций профсоюза в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и соглашениями.

Срок: постоянно
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.

Срок: по мере необходимости
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

11. Участие в работе при приемке объектов образования перед началом нового учебного года.

Срок: август
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

12. Изучение и обобщение опыта работы первичных организаций Профсоюза.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

13. Работа по реализации Программы развития Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: весь период
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

14. Организация и проведение медиашколы для вновь избранных председателей территориальных организаций Профсоюза.

Срок: август
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

15. Обучение председателей профкомов актуальным цифровым программам и инструментам.

Срок: август

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

16. Участие в отчетно-выборных собраниях.

Срок: по графику

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

VII. ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Продолжить практику проведения выездных семинаров для профсоюзного актива и руководителей учреждений образования по вопросам профсоюзной деятельности, выполнения трудового законодательства, социального партнерства, мотивации профсоюзного членства, охраны труда.

Срок: в течение года, по заявкам

первичных организаций профсоюза

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Обучение профактива:

- Направление на сессию республиканской педагогической школы молодых педагогов.

Срок: I кв.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- постоянно-действующие семинары для:

- председателей первичных профсоюзных организаций

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома Профсоюза, выборных профсоюзных органов по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету ЦС профсоюза «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», журнал Рескома «Наш Профсоюз: опыт и перспективы», сайт территориальной профсоюзной организации, методические материалы Рескома, местные газеты.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

члены президиума,

выборные профсоюзные органы

4. В целях информационного обеспечения профсоюзных организаций организовать ежегодную подписку на газеты «Мой профсоюз», «Новое слово».

Срок: ноябрь, май

Отв.: Зиннатуллин Р.С., бухгалтер

5. Продолжить распространение информационных бюллетеней для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза, актуальной правовой тематике.

Срок: 1 раз в 2 месяца

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессионального союза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. Продолжить рекламу электронных информационных бюллетеней для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза, актуальной правовой тематике.

Срок: 1 раз в 2 месяца

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

9. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Распространение информационно-агитационных материалов для профсоюзных стенов по мотивации профсоюзного членства.

Срок: I полугодие

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

11. Участие в медиашколе для специалистов по информационной работе в рамках проекта «Школа профсоюзного журналиста»

Срок: I полугодие

Отв.: Фасхутдинов И.Т.

12. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards.

Срок: постоянно
Отв.: Зиннатуллин Р.С.
Фасхутдинов И.Т.

13. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным организациям Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: постоянно
Отв.: Зиннатуллин Р.С.
Фасхутдинов И.Т.

14. Участие в обучении внештатных технических инспекторов труда Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: апрель
Отв.: Зиннатуллин Р.С.
Фасхутдинов И.Т.

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ.

1. Предварительное комплектование педагогических кадров. Январь.
2. Заключение соглашений по охране труда. Январь-февраль.
3. Перерегистрация граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.
4. Утверждение графика отпусков
5. Расчет отпускных. Май-июль
6. Организация оздоровления детей членов Профсоюза. Июнь-август.
7. Охрана труда в летних лагерях труда и отдыха. Июнь-август.
8. Медицинский осмотр педагогических работников. Май-август.
9. Тарификация педагогических работников. Сентябрь.
10. Аттестация педагогических кадров. В течение всего периода.

VIII. Взаимодействие с районными органами власти

1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Профсоюза в осуществлении контроля за реализацией в Республике Татарстан:

- выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- реализации законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и подзаконных к нему актов;

- соблюдению федерального, республиканского законодательства в области оплаты труда работников образования;
- реализации Указа Президента Республики Татарстан «О развитии социального партнерства»;
- повышению оплаты труда отдельных категорий работников отрасли;
- реализации федеральных и республиканских образовательных проектов;
- о внесении изменений в действующую систему оплаты труда;
- своевременной индексации базовых окладов (ставок) и должностных окладов работников образовательных организаций в связи с ростом потребительских цен;
- своевременному и полному финансированию образовательных организаций по всем статьям расходов на основе нормативного финансирования всех видов и типов системы образования;
- включению в республиканский бюджет 2024 года статей расхода средств на санаторно-курортное лечение, негосударственное пенсионное обеспечение, медицинское обеспечение;
- охране труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях, специальной оценки условия труда;
- профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации педагогических кадров;
- улучшению жилищных условий работников образования через предоставление кредитов на строительство или приобретение жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию, ЖСК;
- выплате денежного вознаграждения за классное руководство преподавателям системы общего образования и профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.
Фасхутдинов И.Т.

2. С районным Советом и исполнительным комитетом по решению вопросов:

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;
- продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;
- продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли;

- осуществление регулярного взаимодействия с руководством по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, студентов, финансирования отрасли, развития социального партнерства, в том числе:

- обеспечение работы комиссии по реализации территориального Соглашения между Исполнительным комитетом, отделом образования и профсоюзной организацией на 2024-2026 годы в 2024г.;

- осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование Рескома Профсоюза в случаях несвоевременной оплаты труда работников отрасли;

- осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением КМ РТ;

- активизация работы по специальной оценке условий труда;

- продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

3. Участие в работе комиссий исполнительного комитета, Общественной палаты, внесение предложений в проекты Постановлений, Распоряжений исполнительного комитета, касающихся социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,
члены Президиума

4. Совместно с отделом образования района:

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;

- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;

- продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;

- продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников;

- осуществление регулярного взаимодействия с начальником и методистами отдела образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, студентов, финансирования, развития социального партнерства, в том числе:

- обеспечение работы комиссии по реализации Соглашения между Исполнительным комитетом, отделом образования и Профсоюзной организацией в 2024г.;

- принятие участия в заседаниях по аттестации педагогических кадров в системе образования;

- осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование Рескома Профсоюза в случаях несвоевременной оплаты труда работников образования;
- осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением КМ РТ;
- активизация работы по специальной оценке условий труда;
- продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

Принимать участие:

- в заседаниях Совета по плану работы отдела образования;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- в районных семинарах-совещаниях, видеоконференциях руководителей, финансовых работников, касающихся образования (по особому плану);

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,

Галиаскарова Л.Р.

- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;

Срок: III квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

члены СПО, Президиума

- в организации и проведении районного конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»;

Срок: декабрь

Отв.: Валиев Р.Г.

- в организации, проведении: районных конкурсов «Учитель - 2024 года», «Лучший директор - 2024 года», «Воспитатель - 2024 года», «Лучший заместитель директора по воспитательной работе – 2024 г.» «Лучший педагог

дополнительного образования - 2024г.», «Лучший Психолог- 2024г.», «Лучший Советник - 2024г.», «Лучший Педагог-организатор- 2024г.», «Лучший Классный руководитель - 2024г.».

Срок: I квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. С отделом труда, занятости и социальной защиты по:

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;
- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;
- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;
- по регистрации и осуществлению трехстороннего территориального соглашения;

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. С районным Судом, районной прокуратурой, Рострудинспекцией РФ по РТ, Ростехнадзором, Госпожнадзором:

- по предоставлению трудовых прав и интересов работников образования, первичных профсоюзных организаций в районных судах, иных судах при рассмотрении заявлений членов профсоюза;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- по направлению обращений в государственные органы власти по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в области образования и о гарантиях профсоюзной деятельности;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- 7. Осуществлять взаимодействие с районным отделом по молодежной политике и спорту по вопросам спортивно-оздоровительной работы работников образования и их детей.**

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

УТВЕРЖДЕН
НА ПЛЕНУМЕ СОВЕТА
ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
16 декабря 2023
Протокол № 13/3

П Л А Н
постоянно-действующего семинара
профсоюзного актива работников образования
на 2024 год

План предусматривает повышению теоретического и практического мастерства профсоюзных кадров.

- Оказание практической помощи профсоюзным комитетам;
- Использование опыта работы первичных организаций по профсоюзной работе;

Единый день Председателя профкома	первая	суббота
--------------------------------------	--------	---------

День обучения профсоюзного актива	вторая	суббота
--------------------------------------	--------	---------

Прием членов профсоюза членами бюро	третья	суббота
---	--------	---------

Составление отчетов	четвертая	суббота
------------------------	-----------	---------

1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

1. Предложить вновь избранным председателям профкомов ознакомиться с содержанием работы каждой комиссии.

- Организационно-массовая комиссия
социально-экономическая комиссия
- Комиссия по охране труда
и технике безопасности
- Жилищно-бытовая комиссия
Культурно-массовая комиссия

13 января отв.
2024 г. Зиннатуллин Р.С.

2. Система заседаний профкома
и их роль в выполнении проблем,
задач педагогических работников

3 февраля отв.
2024 г. Федоровская сош

- | | |
|--|--|
| 3. Обзор необходимой документации о правильности применения трудового законодательства | 2 марта 2024г. отв. Зиннатуллин Р.С. Час вопросов и ответов. |
| 4.Защита трудовых и социальных прав трудящихся | 6 апреля 2024 г. Маломеминская оош Деловая игра. |
| 5. Информация о состоянии делопроизводства в профкоме учета членов профсоюза | 4 мая 2024 г. отв. Галиаскарова Л.Р. Информация. |

II. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

- | | |
|--|---|
| Из практики работы профкома по подготовке и проведению заседаний профкома, профсоюзных собраний по выполнению Закона о профсоюзах, Устава членов профсоюза | Обмен опытом Кулангинская оош 7 сентября 2024 года. |
|--|---|

III. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

1. Особенности оплаты труда педагогических работников.
 2. Правовое регулирование заработной платы. Трудовое законодательство.
 3. Положение по аттестации педагогических работников.
 4. Совмещение и совместительство, учебная нагрузка.
- 5 октября 2024г. Большекайбицкая сош

IV. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Заключение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом.
 2. Обучение по контролю за деятельностью администрации по выполнению соглашения.
 3. Организация работы по улучшению состояния техники безопасности и профилактики производственного травматизма.
- 16 ноября 2024 г. Чутеевская сош

V. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ РАБОТЫ.

1. Организация питания сотрудников.
 2. Вопросы и ответы по вопросам жилищного законодательства.
- 7 декабря 2024 г. Большеподберезинская сош

VI. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

1. Организация досуга, отдыха членов профсоюза, семейного отдыха, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе.
2. Оздоровительный отдых в коллективе.
3. Проведение смотров-конкурсов художественной самодеятельности.
4 мая 2024г. Старочечкабская оош

VII. ОБУЧЕНИЕ КАЗНАЧЕЕВ

- Об оказании материальной помощи.
- О приобретении путевок на экскурсии.
- О премировании профсоюзного актива.
- Контроль за правильностью удержания профсоюзных взносов бухгалтерией ОО.

VIII. ОБУЧЕНИЕ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ.

- Оформление профсоюзных документов.
- Учет членов профсоюза по учетным карточкам.
- Ревизия по выполнению сметы профбюджета на расходы.

1 июня 2024 г. отв. Галиаскарова Л.Р.

IX. Изучение электронных информационных бюллетеней Рескома профсоюза 2024г.

Председатель СПО:

Р.С.Зиннатуллин